

# TIMESEDDEL

navn: .....

adresse: .....

Uge nr. \_\_\_\_\_

Dato	Butik skal udfyldes	Produkt skal udfyldes	Mødetid	Sluttid	Timer
Mandag d.					
Tirsdag d.					
Onsdag d.					
Torsdag d.					
Fredag d.					
Lørdag d.					
Søndag d.					
<b>Total timer</b>					

**Bemærk:** Skal altid udfyldes med uge, butik, dato, butik, produkt. Tiden skal stemme overens med den bookede tid inkl. pauser. Timeseddel og demorapport **skal** være Q InStore i hænde efterfølgende tirsdag for rettidig udbetaling af løn, ellers udskydes udbetalingen til den efterfølgende lønudbetaling.

## KILOMETERAFREGNING

Uge nr.	Kilometer i alt	Udlæg i følge bon
Mandag d.		
Tirsdag d.		
Onsdag d.		
Torsdag d.		
Fredag d.		
Lørdag d.		
Søndag d.		
<b>Total</b>		

**Bemærk:** Kvittering **skal altid** medsendes for, at vi kan udbetale dit udlæg.

**Q InStore, Nygade 4, 2. sal, 4300 Hobæk**

Tlf. 59 44 80 01 – Mobil. 51 99 46 00 – Fax. 70 20 72 28 – Mail. [ajj@qfoods.dk](mailto:ajj@qfoods.dk)